



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
города Дзержинска

от 03 / 11 / 2011 № 3967

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Социально-досуговый центр детей и молодежи «Созвездие»
(новая редакция)

город Дзержинск
Нижегородская область
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-досуговый центр детей и молодежи «Созвездие», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным учреждением, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики.

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере молодежной политики, созданное путем изменения типа Муниципального учреждения «Социально-досуговый центр детей и молодежи «Созвездие».

1.3.Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-досуговый центр детей и молодежи «Созвездие».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «СДЦ «Созвездие».

1.4.Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 606000, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Маяковского, дом 10/1.

1.5.Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ город Дзержинск (далее – Учредитель).

Полномочия учредителя осуществляет Администрация города Дзержинска.

Координацию деятельности осуществляет Отдел молодежной политики Администрации города Дзержинска.

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Дзержинска (далее КУМИ).

1.6.Учреждение находится в ведении отдела молодежной политики Администрации города Дзержинска.

1.7.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов и налоговой политики в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8.Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе, без согласования с собственником и Учредителем распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, производственные мастерские и хозяйства, и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является реализация государственной молодежной политики на территории городского округа город Дзержинск в части профилактики негативных проявлений в детской и молодежной среде, организации социально - ориентированного досуга, занятости детей и молодежи, создания условий для творческой самореализации, формирования здорового образа жизни, гражданско-патриотической позиции.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация культурно-досуговой и физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью по месту жительства.

2.2.2. Профилактика безнадзорности, правонарушений и наркозависимости, экстремистских проявлений среди детей и молодежи; участие в формировании правовой культуры детей и молодежи, воспитании их правосознания.

2.2.3. Проведение социологических и других исследований молодежной среды, разработка методических рекомендаций, информационных материалов для детей, их родителей и молодежи.

2.2.4. Оказание социально-психологической помощи детям, подросткам, их родителям, молодежи в целях повышения психологической защищенности молодого поколения, освоения социо-культурной среды.

2.2.5. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, в том числе путем осуществления информационно-просветительских и иных мер.

2.2.6. Консультирование по вопросам психолого-педагогической помощи, социально-правовой защиты детей, подростков и родителей.

2.2.7. Организация для различных возрастных групп молодежи работы по развитию навыков общения, самопознания, творческого потенциала личности, а также преодолению личностных проблем и формированию устойчивой жизненной позиции.

2.2.8. Содействие временной занятости подростков и молодежи, их профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации.

2.2.9. Реализация программ по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.2.10. Развитие форм детского и молодежного самоуправления; содействие общественным формированиям, способствующим гражданскому воспитанию детей и молодежи, защите из законных интересов.

2.2.11. Организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи; содействие развитию туризма.

2.2.12. Взаимодействие в области реализации молодежной политики с другими учреждениями и организациями, детскими и молодежными общественными объединениями, в том числе международными организациями.

2.2.12. Реализация дополнительных образовательных программ различной направленности.

2.3. Учреждение может оказывать платные услуги и осуществлять иную, приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания:

2.3.1. Организация и предоставления оздоровительных услуг, услуг тренажерного зала.

2.3.2. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров.

2.3.3. Организация и работа кружков и секций различных направлений и видов, создание клубов, объединений, студий по интересам.

2.3.4. Организация, проведение и концертно-техническое обслуживание культурно-массовых и праздничных мероприятий (торжества, юбилеи, дни рождения, свадьбы, вечера, дискотеки и пр.), развлекательных и игровых программ для различных граждан различных возрастных категорий.

2.3.5. Организация судейства различных соревнований.

2.3.6. Организация выставок предметов искусства, творческой продукции, выставок-продаж и т.п. любительских объединений, клубов и авторов-любителей, а также профессиональных авторов и коллективов.

2.3.7. Организация, проведение творческих встреч по интересам (литературно-музыкальных гостиных и др.).

2.3.8. Режиссерско-постановочная деятельность.

- 2.3.9. Индивидуальные занятия с детьми и молодежью.
 - 2.3.10. Дополнительные занятия для повышения исполнительского мастерства.
 - 2.3.11. Проведение мастер-классов.
 - 2.3.12. Групповые занятия танцами.
 - 2.3.13. Групповые занятия аэробикой для взрослых.
 - 2.3.14. Распространение рекламной продукции, в том числе с символикой учреждения.
 - 2.3.15. Осуществление коммерческих проектов по организации культурно-досуговой, деятельности (шоу-программы, карнавалы и др. зрелищно-развлекательные мероприятия).
 - 2.3.16. Организация парковки автомобилей.
 - 2.3.17. Осуществление проката мебели, столовых принадлежностей для обслуживания социально-культурных мероприятий, свадеб, юбилеев пр.
 - 2.3.18. Ксерокопирование.
 - 2.3.19. Предоставление транспортных услуг населению и организациям.
 - 2.3.20. Организация интернет-кафе.
 - 2.3.21. Предоставление в аренду музыкальной аппаратуры.
 - 2.3.22. Сдача в аренду помещений.
 - 2.3.23. Осуществление проката спортивного и туристического снаряжения для обслуживания социально-культурных мероприятий, свадеб, юбилеев пр.
- 2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- 2.5. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
- 2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной и муниципальной власти, другими предприятиями, учреждениями, организациями во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения; руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;

- сдавать в аренду помещения, находящиеся в оперативном управлении, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника и Учредителя;

- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и Департаменте финансов и налоговой политики Администрации города Дзержинска;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе путем заключения договора на обслуживание со специализированной организацией;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Дзержинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его учредителем;

субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа город Дзержинск;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи, с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Дзержинска в установленном порядке.

4.4. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.7. Учредитель не отвечает по обязательствам бюджетного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

в) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

е) принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

ж) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества с согласия КУМИ;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия КУМИ;

л) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Дзержинска;

п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) внесение в КУМИ предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; при условии предварительного согласования с КУМИ.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники Центра. Собрания трудового коллектива проходят не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа сотрудников Центра.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра относятся:

- а) определение перспектив и основных направлений деятельности Центра;
- б) принятие в установленном порядке коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- в) рассмотрение иных вопросов связанных с деятельностью Учреждения.

5.5. Общее собрание трудового коллектива может создавать постоянные и временные комиссии и иные рабочие группы по различным вопросам деятельности Учреждения.

5.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учредителя, представлять его интересы в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- заключать договоры и выдавать доверенности;
- открывать лицевой счет Учреждения в муниципальном казначействе Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Дзержинска Нижегородской области;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- после согласования с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание, смету расходов Учреждения, положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- заключать с работниками трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников;
- осуществлять подбор, прием на работу, расстановку кадров, увольнение;
- назначать и увольнять заместителей директора, а также руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств по согласованию с начальником Отдела молодежной политики.

5.7. Директор обязан:

-Управлять Учреждением в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

-Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны.

-Обеспечивать разработку и выполнение программ развития учреждения, планов работы, согласованных с начальником Отдела молодежной политики Администрации города Дзержинска, и представлять в установленном порядке своевременную отчетность об их выполнении в Отдел молодежной политики;

-Совершать все сделки с недвижимым имуществом Учреждения, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал других юридических лиц или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия собственника имущества.

-Обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств.

-Принимать меры к успешной реализации городских, областных социальных и других программ.

-Обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

-Выполнять условия действующего законодательства и Устава Учреждения в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

-Осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

-Обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий.

-Обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций.

-Обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, производить отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

-Обеспечивать правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам Учреждения.

-Осуществлять благоустройство закрепленных за Учреждением территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений Учреждения и надлежащее рекламное их оформление.

-Выполнять иные обязанности, связанные с руководством Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.8. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение, установленных законом или трудовым договором, ограничений для руководителя Учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА.

6.1.Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.3.Прием на работу и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства РФ, настоящим Уставом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами администрации Учреждения, издаваемых в пределах их компетенции.

6.4.На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, подтвержденную документом об образовании.

6.5.Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

6.6.Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.7.Работники Учреждения могут проходить аттестацию, порядок которой устанавливается действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

6.8.Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу здания, оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством РФ.

6.9.Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;

- пользование информационными фондами, научно-методическими услугами Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию работы всех подразделений;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- творческую инициативу;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.10. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- способствовать укреплению положительного имиджа Учреждения.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение КУМИ города Дзержинска.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Устав;
- 9.2. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 9.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 9.4. Положение о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников;
- 9.5. Положение о порядке предоставления платных услуг;
- 9.6. Положения о структурных подразделениях;
- 9.7. Должностные инструкции.

Межрайонная ИФНС России № 2
по Нижегородской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"25" ноября 2011 г.

ОГРН (ГРН) 1075240006477

2115240003185
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Прошито, пронумеровано 14
четырнадцать листов

Самостоятельно назначена выписка

Исполнитель [подпись]

Пронумеровано и прошито

14 (четырнадцать) листов

Начальник Управления
документационного обеспечения
и работы с обращениями граждан
Администрации г. Дзержинска

[подпись] Т.А.Грудинова

« 17 » _____ 2011 г.

