

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1075249006777 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.09.2024 за ГРН 2245200625680



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 12.09.2024 401 №

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Социально-досуговый центр детей и молодежи «Созвездие»
(новая редакция)

город Дзержинск Нижегородской области
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-досуговый центр детей и молодежи «Созвездие», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным учреждением, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики.

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере молодежной политики, созданное путем изменения типа Муниципального учреждения «Социально-досуговый центр детей и молодежи «Созвездие».

1.3.Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-досуговый центр детей и молодежи «Созвездие».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «СДЦ «Созвездие».

1.4.Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 606000, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Маяковского, дом 10/1.

1.5.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Дзержинск Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Дзержинска Нижегородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее - Собственник).

1.6.Учреждение в своей деятельности подведомственно управлению культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска Нижегородской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Дзержинска Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо

от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного учреждения.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, производственные мастерские и хозяйства, и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

II. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является реализация государственной молодежной политики на территории городского округа город Дзержинск в части профилактики негативных проявлений в детской и молодежной среде, организации социально - ориентированного досуга, занятости детей и молодежи, создания условий для творческой самореализации, формирования здорового образа жизни, гражданско-патриотической позиции.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, создание условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи, развитию туризма с учетом современных тенденций развития социально-клубной работы по месту жительства.

2.2.2. Вовлечение детей и молодежи в творческую деятельность, выявление, сопровождение и поддержка талантливой молодежи.

2.2.10. Развитие форм детского и молодежного самоуправления; содействие общественным формированиям, способствующим гражданскому воспитанию детей и молодежи; содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2.2. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий среди детей и молодежи; участие в формировании правовой культуры детей и молодежи, воспитании их правосознания.

2.2.4. Оказание социально-психологической помощи детям, подросткам, их родителям, молодежи в целях повышения психологической защищенности молодого поколения, освоения социо-культурной среды.

2.2.5. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, в том числе путем осуществления информационно-просветительских и иных мер.

2.2.6. Консультирование по вопросам психолого-педагогической помощи, социально-правовой защиты детей, подростков и родителей; разработка методических рекомендаций, информационных материалов для детей, их родителей и молодежи.

2.2.7. Организация для различных возрастных групп детей и молодежи работы по развитию навыков общения, самопознания, творческого потенциала личности, а также преодолению личностных проблем и формированию устойчивой жизненной позиции.

2.2.8. Содействие временной занятости подростков и молодежи, их профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации.

2.2.9. Взаимодействие в области реализации молодежной политики с другими учреждениями и организациями, детскими и молодежными общественными объединениями, в том числе международными организациями.

2.2.10. Реализация дополнительных образовательных программ различной направленности.

2.3. Учреждение может оказывать платные услуги и осуществлять иную, приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания:

2.3.1. Организация и предоставление оздоровительных услуг, услуг тренажерного зала.

2.3.2. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров и иных форматов мероприятий.

2.3.3. Организация и работа объединений различных направленностей и видов, создание клубов, объединений, студий по интересам.

2.3.4. Организация, проведение и концертно-техническое обслуживание культурно-массовых и праздничных мероприятий (торжества, юбилеи, дни рождения, свадьбы, вечера, дискотеки и пр.), развлекательных и игровых программ для граждан различных возрастных категорий.

2.3.5. Организация судейства различных соревнований.

2.3.6. Организация выставок предметов искусства, творческой продукции, выставок-продаж и т.п. любительских объединений, клубов и авторов-любителей, а также профессиональных авторов и коллективов.

2.3.7. Организация, проведение творческих встреч по интересам (литературно-музыкальных гостиных и др.).

2.3.8. Режиссерско-постановочная деятельность.

2.3.9. Индивидуальные занятия с детьми, их родителями и молодежью.

2.3.10. Проведение индивидуальных и групповых консультаций психолога.

2.3.11. Дополнительные занятия для повышения исполнительского мастерства.

2.3.12. Проведение мастер-классов.

2.3.13. Групповые занятия танцами.

2.3.14. Групповые занятия аэробикой для взрослых.

2.3.15. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.3.16. Осуществление коммерческих проектов по организации культурно-досуговой, деятельности (шоу-программы, карнавалы и др. зрелищно-развлекательные мероприятия).

2.3.17. Организация розничной торговли в рамках проведения мероприятий (продажа сувениров, подарков и т.д.).

2.3.18. Деятельность по организации подготовительных курсов дошкольников.

2.3.19. Организация коворкинга.

2.3.20. Предоставление транспортных услуг населению и организациям.

2.3.21. Предоставление в аренду музыкальной аппаратуры, оргтехники.

2.3.22. Сдача в аренду помещений.

2.3.23. Осуществление проката спортивного и туристического снаряжения для обслуживания спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских мероприятий.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией города Дзержинска.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе заниматься иной приносящей доход деятельностью, не запрещенной действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной и муниципальной власти, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;

сдавать в аренду помещения, находящиеся в оперативном управлении, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Собственника и Учредителя;

открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Дзержинска;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе путем заключения договора на обслуживание со специализированной организацией;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы содержащие персональные данные;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Дзержинск и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Дзержинск в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели из бюджета городского округа город Дзержинск;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого Учреждением при выполнении муниципального задания, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.5. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

4.6. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения

осуществляет Учредитель.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Директор Учреждения (лицо, на которое возложено исполнение обязанностей директора Учреждения распоряжением администрации города Дзержинска Нижегородской области) является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, имеет право действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять интересы Учреждения в других организациях.

На период отсутствия (отпуска, временной нетрудоспособности, командировки) исполнение обязанностей директора Учреждения может быть возложено на одного из его заместителей (иного сотрудника Учреждения). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, должностной инструкцией директора. Исполняющий обязанности директора имеет права и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, должностной инструкцией директора Учреждения.

5.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять интересы учреждения в других организациях.

5.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед учредителем за результаты деятельности Учреждения;
- использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации сотрудников Учреждения;
- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;
- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- по требованию учредителя предоставляет необходимую документацию по учреждению, осуществляет содействие в проведении проверок;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор обязан:

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и Трудовым договором;

- не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны.

- ежегодно разрабатывать и представлять на согласование в управление культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска план на предстоящий календарный год, с последующим ежегодным отчетом о его реализации перед управлением культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска;

- совершать все сделки с недвижимым имуществом Учреждения, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал других юридических лиц или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия собственника имущества.

- обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

- принимать меры к успешной реализации городских, областных социальных и других программ;

- обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения и воспитанников;

- обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий;

-обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- своевременно представлять Учредителю отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, производить отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

-обеспечивать правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам Учреждения;

-осуществлять благоустройство закрепленных за Учреждением территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений Учреждения;

-выполнять иные обязанности, связанные с руководством Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.8. Директор Учреждения в силу своей компетенции имеет право:

-действовать без доверенности от имени Учредителя, представлять его интересы в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;

-заключать договоры и выдавать доверенности;

-открывать лицевой счет Учреждения в департаменте финансов администрации города Дзержинска Нижегородской области;

-издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-после согласования с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание, смету расходов Учреждения, положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании;

-утверждать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

-заключать с работниками трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников;

-осуществлять подбор, прием на работу, расстановку кадров, увольнение;

- назначать и увольнять заместителей директора, а также руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств.

5.9. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.10. Директор Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за:

- соблюдение норм охраны труда, техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в учреждении;

- своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.11. Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

5.12. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование Собственником совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с законодательством Российской Федерации; в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;

к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

м) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.13. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники Учреждения. Собрания трудового коллектива проходят не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа сотрудников Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

а) определение перспектив и основных направлений деятельности Центра;

б) принятие в установленном порядке коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

в) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

5.14. Общее собрание трудового коллектива может создавать постоянные и временные комиссии и иные рабочие группы по различным вопросам деятельности Учреждения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.3. Прием на работу и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами администрации Учреждения, издаваемых в пределах их компетенции.

6.4. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, подтвержденную документом об образовании.

6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.7. Работники Учреждения могут проходить аттестацию, порядок которой устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.8. Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу здания, оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

6.9. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами, научно-методическими услугами Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию работы всех подразделений;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- творческую инициативу;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.10. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- способствовать укреплению положительного имиджа Учреждения.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя.

7.2. Принятие администрацией города Дзержинска Нижегородской области решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению к ее правопреемнику.

7.5. Ликвидация Учреждения проводится:

- по решению учредителя;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5.1. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.3. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архив города Дзержинска. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учреждения или Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом локальными актами Учреждения.
